

|                       |           |            |
|-----------------------|-----------|------------|
| サントリースystemテクノロジー株式会社 | 文書番号：P030 | ページ： - 1 - |
| 個人情報の取扱いに関する公表事項      | 版番号：1.0   | 2024/6/1   |

## 個人情報の取扱いに関する公表事項

当社は、個人情報保護方針を策定するとともに、個人情報の取扱いについて適切な措置を講じるために法令や関連のガイドライン等を順守し、個人情報保護マネジメントシステム（PMS）の構築と運用を通して、個人情報保護の取り組みを推進します。なお、本公表事項は、JIS Q 15001（プライバシーマーク取得中）へ適合化させるため、サントリーグループ個人情報保護方針を一部補足したものとします。

### 1. 組織の名称及び住所並びに代表者の氏名

サントリースystemテクノロジー株式会社

〒530-8204 大阪府大阪市北区堂島 2-1-5（サントリーアネックス 7F）

代表取締役社長 川村 博昭

### 2. 個人情報保護管理者

企画部長 関原 のぞみ

### 3. 個人情報の利用目的

当社は、事業活動を通して取得した個人情報を以下の目的で利用いたします。

#### 1) 保有個人データと利用目的

| 項目               | 利用目的                  |
|------------------|-----------------------|
| システムサービスのお客様個人情報 | システムサービスに関するサービス提供のため |
| 取引先担当者情報         | ビジネス遂行における諸手続きのため     |
| 資料請求者情報          | 資料請求への対応と新商品などの案内のため  |
| お問合せ者情報          | お問合せへの対応のため           |
| 採用応募者情報          | 採用業務のため               |
| 従業員・退職者情報        | 人事・労務管理などのため          |

#### 2) 上記以外で取扱う個人データと利用目的（開示対象の保有個人データではありません）

| 項目           | 利用目的      |
|--------------|-----------|
| 受託業務で取扱う個人情報 | 受託業務遂行のため |

### 4. 保有個人データ又は第三者提供に記録の開示等の請求及び苦情・相談について

当社の保有個人データ又は第三者提供の記録に関して、利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否権をご請求される場合の手続きは下記の通りです。

- ・開示等の請求等の申出先：「個人情報保護相談窓口責任者」
- ・開示等の請求等の書類：「保有個人データ開示等請求書」

|                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| サントリーシステムテクノロジー株式会社 | 文書番号：P030 | ページ： - 2 - |
| 個人情報の取扱いに関する公表事項    | 版番号：1.0   | 2024/6/1   |

- ・開示等の請求に関する本人確認：電話による登録内容の確認と運転免許証など、代理人の場合は委任状や印鑑登録証明書など
  - ・利用目的の通知及び開示請求の手数料:1件につき 839 円(郵便小為替)
- 開示等のご請求及び保有個人データの取扱いに関する苦情・相談がある場合は下記までお問い合わせください。

個人情報保護相談窓口責任者

メールアドレス： sstgenaff@suntory.co.jp

#### 5. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

##### 【認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先】

認定個人情報保護団体の名称,一般財団法人日本情報経済社会推進協議会

苦情の解決の申し出先

認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

03-5860-7565 / 0120-700-779

(注)※個人情報の取り扱いに関する苦情のみを受付けています。

#### 6.保有個人データの安全管理のために講じている主な措置

##### (組織的安全管理措置)

個人情報保護管理者を設置し、個人情報保護の安全管理に関する従業員の責任と権限を規定し、個人情報の取扱い状況の自己点検や監査などを定期的の実施します。また、個人情報の取扱いを委託する場合は十分な個人情報保護の管理を行う事業者を選定して、契約書の締結などによって個人情報保護を担保します。

##### (人的安全管理措置)

個人情報保護の安全管理に必要な事項を定期的に従業者に教育します。また、就業規則や誓約書で秘密保持義務の履行を担保します。

##### (物理的安全管理措置)

事務所における入退室管理及び電子機器の持ち込み制限などを行い、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するための措置を講じます。また、電子媒体や書類などの盗難や紛失などを防止するための措置を講じます。

##### (技術的安全管理措置)

外部からの情報システムへの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入します。情報システムのアクセス権の付与は最小必要な範囲にて行います。また、情報システムのアクセスログを取得して定期的な確認を実施します。

##### (外的環境の把握)

当社のシステムサービスにおいては、日本国内のデータセンターにおいて保管しており、外国にある第三者に個人データの取扱いを委託する等外国において個人データを取り扱うことはありません。